

## **Formular: Entwicklungsplan für Mitarbeiter**

4. Juli 2014

Dokumentieren Sie mit Hilfe des Entwicklungsplans Ihre persönliche Entwicklung. Tragen Sie in die jeweiligen Felder die Vereinbarungen, die Sie mit Ihrem Vorgesetzten während des Mitarbeitergespräches getroffen haben, ein. Nach dem Besuch der jeweiligen Aktivität (z.B. Seminare, Workshops, Job-Rotation, Schulung durch Kollegen oder Coaching) vermerken Sie welche Ergebnisse Sie erzielen konnten.

Detaillierte Informationen zum Thema Mitarbeiterförderung erhalten Sie in dem Beitrag ["Mitarbeiterförderung: Entwicklungsplan für Mitarbeiter erstellen"](#).

© [www.business-netz.com](http://www.business-netz.com) - alle Rechte vorbehalten